

GTL/DZM/1055/2026

Pyrzowice, 2026 -05- 2 1

Zamieszczono na stronie internetowej
Zamawiającego

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest „Zakup wraz z dostawą płynnych i stałych środków do odladzania nawierzchni lotniskowych (na bazie mrówczanu potasu i mrówczanu sodu) w sezonie zimowym 2026/2027 oraz 2027/2028” nr sprawy: U/25/DEL/2026.



Zamawiający – Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A., na podstawie art. 135 ust. 2, art. 137 ust. 1, art. 90 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 1320 ze zm.– dalej: ustawa PZP), udziela wyjaśnień, zmienia treść SWZ i ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie nr 1

Dzień dobry, proszę o potwierdzenie wymagań do zam. U/25/DEL/2026, ID 76017.

W jakich pojemnościach będą realizowane dostawy:

- dla płynu na bazie mrówczanu potasu auto-cysterna LUZ lub Pojemniki IBC 1000l?
- dla granulatu mrówczan sodu BIG BAG 1000 kg? 500kg?

Odpowiedź nr 1/zmiana/

Ad a) Zamawiający wyjaśnia, że dostawy płynu winny być realizowane auto-cysternami LUZ z możliwością rozładunku ciśnieniowego do zbiorników naziemnych. Jednostkowa dostawa to około 24 ton.

Zamawiający zmienia:

- §4 ust. 8 załącznika nr 9a do SWZ poprzez zmianę wartości procentowej z 2% na 1,5%.
Zmieniony ust. otrzymuje brzmienie:
„Na podstawie art. 443 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający określa, że procent wynagrodzenia poszczególnej części zamówienia nie będzie mniejszy niż **1,5 %** wartości przedmiotu umowy wskazanego w § 3 ust. 2 umowy.”
- Rozdział III SWZ poprzez dodanie pkt 9 w brzmieniu: „Dostawy przedmiotu zamówienia dla *zadania nr 1 - płyn do odladzania oparty na bazie mrówczanu potasu w ilości 1 600 ton* winny być realizowane przez Wykonawcę auto-cysternami LUZ z możliwością rozładunku ciśnieniowego do zbiorników naziemnych. Jednostkowa dostawa będzie wynosić około 24 ton”.



Ad b) Zgodnie z pozycją l.p. 8 tabeli w Zadaniu nr 2 „Środek stały do odladzania - charakterystyka produktu” Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, Zamawiający wskazał, że wymaga, aby pojemność worków /opakowań wynosiła 25 kg.

Zamawiający zmienia Rozdział III SWZ poprzez dodanie pkt 10 w brzmieniu: „Dostawy przedmiotu zamówienia dla *zadania* nr 2 - środek stały do odladzania oparty na bazie mrówczanie sodu w ilości 80 ton, winny być realizowane przez Wykonawcę, w workach/opakowaniach o pojemności 25 kg.”

Pytanie nr 2

Uprzejmie prosimy o przesłanie SWZ w nieskanowanym formacie PDF lub w formacie Word.

Odpowiedź nr 2

Zamawiający zamieszcza Specyfikację Warunków Zamówienia w formacie PDF umożliwiającym edycję.

Pytanie nr 3

Uprzejmie prosimy o przesłanie wzorów umowy (Załączniki nr 9) dla obu części postępowania w formie nieskanowanych plików PDF lub w formacie Word.

Odpowiedź nr 3

Zamawiający zamieszcza Załącznik nr 9a do SWZ - Wzór umowy na zadanie nr 1 oraz Załącznik nr 9b do SWZ - Wzór umowy na zadanie nr 2 w formacie PDF umożliwiającym edycję.

Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy PZP zmienia treść ogłoszenia o zamówieniu:

- pkt 5.1.6. Informacje ogólne (dot. LOT-0001 oraz LOT 0002 tj. zad. nr 1: płyn do odladzania oraz zad. nr 2: środek stały do odladzania)

Dodano pkt II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej:

„A. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/76017/summary>

logując się do niniejszego postępowania

B. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

I. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, dokumentów, oświadczeń oraz całość korespondencji (za wyjątkiem zawarcia umowy) odbywa się elektronicznie przez Platformę Josephine – dalej zwaną Platformą.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestruje się nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf
3. Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – dalej zwane „Rozporządzeniem” zaimplementowane w ramach Platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty lub oświadczenia pod adresem:

<https://josephine.proebiz.com/pl/tender/76017/summary>

Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia dokumentów lub oświadczeń niż poprzez wyżej wskazaną Platformę,

4. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie, tj. aktualnie wspierane:

- Mozilla Firefox 13.0 i wyższą (<https://firefox.com>)
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)
- Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>)

Konieczne jest włączenie obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem:

<https://proebiz.com/pl/support>

To oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.

Szczegółowe wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie dostępne są pod linkiem:

https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf

5. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do 300 MB (zalecany format: pdf.) Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
6. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, pełnomocnictwa proszę wystać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania w/w dokumentów. Czas transmisji dokumentów jest zależny od wielkości dokumentów oraz od szybkości przesyłania. Dokumenty są uważane za przyjęte dopiero w momencie wczytania się w systemie JOSEPHINE. Data i czas wysłania dokumentów jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich Unii Europejskiej.
8. Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

9. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 ze zm.) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
10. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, za pomocą modułu komunikacyjnego. Moduł komunikacyjny znajduje się w zarejestrowanym profilu Wykonawcy pod zakładką „Wiadomości”. Za pomocą tego modułu Wykonawca może wysyłać wiadomości tekstowe, jak również dokumenty w formie załączników. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
11. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o. ul. Masarykovo náměstí 52/33, 702-00 Ostrava, nr telefonu +48 222 139 900 (od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:30), adres email: houston@proebiz.com
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024r., poz. 773 ze zm.) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych formatem .rar., .zip.
13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):
„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty,

inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do SWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, przekazywanie informacji, a także udostępnienie ofert Wykonawców odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”.
- Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
18. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem:
<https://www.katowice-airport.com/pl/biznes/przetargi/237>”

Załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia w formacie PDF umożliwiającym edycję.
2. Załącznik nr 9a do SWZ - Wzór umowy na zadanie nr 1 w formacie PDF umożliwiającym edycję,
3. Załącznik nr 9b do SWZ - Wzór umowy na zadanie nr 2 w formacie PDF umożliwiającym edycję,
4. Ogłoszenie o zmianie.



PROKURENT
Mariusz Osowski


WICEPREZES ZARZĄDU
Norbert Henzel